

CONTRATTO DI SERVIZI PER L'ADESIONE AL TEST ON LINE CISIA - TOLC, TEST OFA, TEST ITA L2 E ORIENTAZIONE 2025 – 2027

CONTRATTO DI SERVIZI PER L'ADESIONE AL TEST ON LINE CISIA - TOLC, TEST OFA, TEST ITA L2 E ORIENTAZIONE

TRA

il "Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso" (di seguito CISIA) con sede legale in Via Giuseppe Malagoli, 12 - 56124 Pisa - P.I./C.F. 01951400504, in persona del Direttore *pro tempore* Ing. Giuseppe Forte

e

_____ ¹, con sede legale in _____ ² – C.F. _____ ³, rappresentata per la firma del presente contratto dal _____ ⁴ *pro tempore* _____ ⁵

PREMESSO CHE

- il CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SISTEMI INTEGRATI PER L'ACCESSO (di seguito CISIA) è un consorzio formato esclusivamente da università Statali, che svolge prevalentemente attività e ricerche nel campo dell'orientamento e dell'accesso agli studi universitari, specialistici e di perfezionamento superiore;
- nel corso degli anni, conformemente alle proprie finalità statutarie, il CISIA ha progettato, implementato e progressivamente consolidato un insieme di servizi rivolti alle proprie consorziate, ed in particolare:
 - il servizio denominato Test On Line CISIA (di seguito TOLC) che consiste nell'erogazione di test d'ingresso richiesti per l'accesso ai corsi di laurea o corsi di laurea magistrale a ciclo unico offerti dalle università italiane. Il test ha una doppia valenza: da una parte, può essere utilizzato come test di orientamento e autovalutazione e, dall'altra, come strumento per la verifica delle conoscenze iniziali richieste, nel caso dei corsi ad accesso libero e, nel caso dei corsi ad accesso programmato locale come strumento di selezione delle persone idonee per l'inserimento in graduatoria;
 - il servizio TEST ITA L2 volto a favorire l'ingresso del cosiddetto "contingente internazionale richiedente visto" nel sistema universitario italiano;
 - il servizio "Orientazione" che mette a disposizione di università, scuole e studenti un portale nel quale collaborare con azioni di orientamento condivise e co-progettate. Il servizio è volto a promuovere materiali, strumenti e modelli di attività per la preparazione iniziale, per l'autovalutazione e l'approfondimento di coloro che affrontano la transizione scuola-università;
- durante l'emergenza sanitaria per Covid-19 il CISIA ha inoltre sviluppato un sistema di erogazione dei test da remoto (TOLC@CASA) che ha assicurato la continuità dello svolgimento dei TOLC;
- il TOLC@CASA, terminata l'emergenza sanitaria, costituisce valido strumento di erogazione e può essere utilizzato come una delle modalità standard di erogazione dei TOLC;

¹ Struttura di ateneo che sottoscrive il contratto: ad esempio ateneo, Dipartimento, Scuola

² Sede legale, città, struttura che firma il contratto

³ Codice fiscale ateneo

⁴ Inserire la qualifica di chi firma il contratto: ad esempio Rettore/Rettrice, Direttore/Direttrice Generale, Dirigente, Direttore Dipartimento

⁵ Nome e cognome di chi firma

- il TEST ITA L2 che, dopo una prima fase sperimentale è divenuto un servizio consolidato, è realizzato in conformità con le “Procedure per l’ingresso, il soggiorno, l’immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia” stabilite annualmente dal Ministero dell’Università e della Ricerca, che stabiliscono che “le istituzioni della formazione superiore hanno il compito di verifica della competenza linguistica per l’accesso ai corsi. Ogni istituzione organizza una prova di conoscenza della lingua italiana, individuandone il livello richiesto, almeno pari al B2, obbligatoria per tutti i corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico, ad eccezione dei casi di esonero. Tale prova è organizzata prima della richiesta del visto e preferibilmente a distanza e, al fine di poter certificare tale conoscenza in fase di richiesta del visto per motivi di studio, per velocizzare tali procedure e per non gravare eccessivamente sul candidato”;
- il servizio ORIENTAZIONE, nato dal progetto finanziato con i fondi POT e PLS emanati dall’allora Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca nel 2018 e che ha visto come soggetto attuatore il CISIA, persegue l’obiettivo di aumentare la propensione a iscriversi all’università, ridurre il tasso di abbandono e accrescere il numero di coloro che completano con successo gli studi universitari entro i tempi previsti;
- con tale finanziamento è stata realizzata una piattaforma, ora a disposizione degli atenei, in grado di consentire l’interazione tra università e scuole e la fruizione da parte delle scuole di strumenti didattici costruiti dalle comunità scientifiche, nonché di agevolare gli studenti nella scelta consapevole del proprio percorso universitario;
- le Linee di Sviluppo e Programmazione 2025-2027 approvate dall’Assemblea dei Consorziati in data 17.12.2024, tenendo conto degli indirizzi approvati a dicembre 2022 dall’assemblea dei Consorziati, prevedono la definizione di un nuovo contratto di servizio unitario relativo a tutti i servizi standard erogati dal CISIA, mantenendo in un unico strumento contrattuale anche i servizi legati ad Orientazione, al TEST ITA L2, sopra meglio dettagliati ed in precedenza oggetto rispettivamente di specifici contratti di servizio;
- l’Assemblea dei Consorziati in data 17.12.2024 ha inoltre stabilito per l’anno 2025 che la quota di partecipazione ai TOLC è di 35 € che il CISIA riscuote per conto degli atenei, fissando al contempo il costo CISIA per ogni TOLC erogato secondo quanto riportato al successivo articolo 11 e i cui costi sono comprensivi dell’erogazione e organizzazione dei TOLC, della gestione servizio di prenotazione e iscrizione, con costi di iscrizione per le transazioni a carico del CISIA, del supporto Help Desk per studenti e sedi, delle esercitazioni calibrate per ogni tipo di TOLC, delle prove di posizionamento per le aree consolidate, dei MOOC disciplinari per il miglioramento della preparazione in ingresso e come strumento di supporto al recupero OFA, della piattaforma Orientazione per lo sviluppo delle politiche di orientamento in contatto con le scuole;
- il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, che stabilisce:
 - art. 2, recante le definizioni di “controllo analogo”, di “controllo analogo congiunto” e di “società in house”, secondo cui sono tali le società sulle quali un’amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto, nelle quali la partecipazione di capitali privati avviene nelle forme di cui all’articolo 16, comma 1, e che soddisfano il requisito dell’attività prevalente di cui all’articolo 16, comma 3;
 - art. 4, secondo cui le società in house hanno come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a), b), d) ed e) del comma 2, tra cui rientra la “autoproduzione di beni o servizi strumentali all’ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento” e, in base al quale, salvo quanto previsto dall’articolo 16, tali società operano in via prevalente con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti;
 - art. 16, comma 1, secondo cui le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga

in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata;

- il D.lgs n. 36 del 31/03/2023 consente alle stazioni appaltanti di affidare direttamente a società in house il servizio, in ragione del principio di auto-organizzazione amministrativa sancito all'art. 7;
- ai sensi dell'art. 7 c. 2 del D.lgs. 36/2023 "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3";

RICHIAMATA la Determinazione A.V.C.P. n. 4 del 7 Luglio 2011 recante "LINEE GUIDA sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136" aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 e con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023 laddove precisano che "devono ritenersi, parimenti, escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house); ciò in quanto, come affermato da un orientamento giurisprudenziale ormai consolidato, in tal caso assume rilievo la modalità organizzativa dell'ente pubblico, risultando non integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà";

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 23 c. 5 del D.Lgs. 36/2023 *"con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2"*;

RICHIAMATO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 28/06/2024 con cui, tra l'altro, si richiama la scheda A3_6 messa a disposizione dall'Autorità per la comunicazione dei dati relativi agli affidamenti diretti a società in house, utilizzabile in via transitoria nelle more dello sviluppo delle apposite schede da parte delle PAD e comunque fino al 31/12/2024;

PRESO ATTO che alla data odierna ANAC non ha fornito ulteriori indicazioni operative in merito alle modalità di acquisizione del CIG per gli affidamenti in house;

PRECISATO pertanto che le Sedi procederanno autonomamente all'acquisizione del CIG ed agli adempimenti degli obblighi informativi senza richiede al CISIA, che non è un operatore economico e non opera sul mercato, l'iscrizione al MePA o ad altra piattaforma digitale;

6

Tutto ciò premesso, visto e considerato, il CISIA formula il seguente contratto di servizi.

⁶ Campo in cui l'ateneo può inserire eventuali ulteriori richiami nelle premesse

ARTICOLO 1

(Premesse ed Allegati)

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, così come gli allegati di seguito indicati:

- **Allegato 1 - Regolamento Sedi TOLC_2025**
- **Allegato 2 - Regolamento Sedi TEST ITA L2_2025**
- **Allegato 3 - Comunicazione referenti_2025**
- **Allegato 4 - Nomina ateneo a responsabile del trattamento dati TOLC_2025**
- **Allegato 5 - Nomina CISIA a responsabile esterno_ITA L2 e OFA_2025**
- **Allegato 6 - Nomina ateneo a responsabile del trattamento dati Orientazione_2025**
- **Allegato 7 - Funzionamento generale Orientazione e regolamento scuole_2025**
- **Allegato 8 - Regolamento partecipanti TOLC_2025**
- **Allegato 9 - Specifiche tecniche erogazione test CISIA_2025**
- **Allegato 10 - Specifiche svolgimento TEST ITA L2_2025**

Ciascuna sede sottoscrittrice del presente contratto di servizi si impegna ad inviare al CISIA tutte le informazioni necessarie per l'espletamento del servizio, ed in particolare ad inviare unitamente al contratto sottoscritto gli allegati da 1 a 6, compilati e sottoscritti anch'essi. L'Allegato 3, contenente le informazioni necessarie per la corretta erogazione dei servizi oggetto del presente contratto deve essere inviato nuovamente per ogni anno di decorrenza contrattuale.

ARTICOLO 2

(Definizioni)

Ai fini del presente contratto si intende per:

TOLC (Test OnLine CISIA)

I **TOLC** sono test individuali, di norma diversi da partecipante a partecipante, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC attraverso un software proprietario. Sia i test che il software sono realizzati e gestiti dal CISIA.

Per alcune tipologie di TOLC i quesiti somministrati non vengono scelti casualmente, sono determinati a priori e creano un insieme di test composti preventivamente. Tutti i TOLC di una determinata tipologia - sia quelli generati automaticamente che quelli selezionati da gruppi di test predeterminati - hanno una difficoltà analoga o comunque paragonabile e provengono dal medesimo database CISIA TOLC.

Le università attraverso i TOLC riconoscono, a prescindere dalla sede di svolgimento, la validità del risultato almeno per l'anno di effettuazione, come meglio specificato dal Regolamento Sedi TOLC. Le sedi universitarie indicano nei propri bandi e/o avvisi, quali modalità di erogazione (@CASA e/o @UNI), e risultati conseguenti, riconoscono come validi ai fini dell'accesso ai propri corsi di studio.

BANCA DATI CISIA

Il **DATABASE CISIA TOLC**, contenente i quesiti utilizzati per l'erogazione dei test CISIA, è una banca dati riservata, protetta, non aperta alla consultazione pubblica; i quesiti sono validati da commissioni scientifiche, composte da docenti universitari e/o esperti nelle specifiche discipline, appositamente costituite dal CISIA.

SEDE

Per sede si intendono le singole strutture (università, dipartimenti, scuole o strutture simili afferenti all'università) che organizzano all'interno di periodi prestabiliti l'erogazione delle prove presso proprie aule, fisiche o virtuali. Ad ogni sede corrisponde un Referente Unico di Sede.

REFERENTE UNICO DI SEDE

Per Referente Unico di Sede (di seguito RUS) si intende il soggetto che opera come interfaccia primaria con il CISIA per le attività di coordinamento, organizzazione e gestione del test. Per la corretta gestione del servizio ogni sede aderente deve nominare un Referente Unico di Sede per ognuno dei test che intende erogare, sia TOLC che TEST ITA L2. Una persona può essere nominata Referente Unico di Sede per più test contemporaneamente.

Il soggetto designato opera in qualità di coordinatore della prova e dei rapporti con il CISIA in ogni sua fase.

REFERENTE AMMINISTRATIVO

Per Referente Amministrativo si intende il soggetto che opera come interfaccia primaria con il CISIA per le attività di coordinamento e gestione delle questioni di tipo amministrativo connesse ai test. Per la corretta gestione del servizio ogni sede aderente deve nominare un Referente Amministrativo che opera in qualità di coordinatore dei rapporti con il CISIA per la parte amministrativa.

Il referente amministrativo:

- a. si interfaccia con il CISIA per tutte le questioni di tipo amministrativo;
- b. si occupa della pratica amministrativa discendente dal contratto, vale a dire:
 - verifica insieme al RUS la correttezza della rendicontazione definitiva presentata dal CISIA e ne comunica l'accettazione;
 - fornisce al CISIA le necessarie informazioni per procedere correttamente al rimborso del contributo obbligatorio versato dai partecipanti come quota di iscrizione al TOLC;
 - comunica al CISIA la propria procedura interna per la fatturazione del servizio e procede eventualmente all'invio di un ordine formale per il servizio reso dal CISIA;
 - si occupa delle pratiche connesse al pagamento della fattura elettronica emessa dal CISIA.

REFERENTE TECNICO INFORMATICO

Per Referente Tecnico Informatico si intende il soggetto che opera come interfaccia primaria con il CISIA per le attività di coordinamento e gestione delle questioni di tipo tecnico.

Il Referente Tecnico:

- in collaborazione con il RUS, si occupa delle fasi di accreditamento delle aule come indicato nell'Allegato 9 "Specifiche tecniche erogazione test CISIA_2025";
- è la persona di riferimento che si interfaccia con il CISIA per le questioni di tipo tecnico e che riguardano le aule coinvolte nell'erogazione;
- il giorno del test all'università deve essere disponibile per il supporto tecnico nelle aule coinvolte nell'erogazione.

REFERENTE ORIENTAZIONE

Per Referente Orientazione si intende il soggetto che opera come interfaccia primaria con il CISIA per le attività legate ai servizi, ai supporti e al portale Orientazione.

AREA DI BACK OFFICE RISERVATA ALLE SEDI

Per area di back office riservata alle sedi si intendono aree riservate all'interno del portale di back office CISIA, attraverso cui le sedi, nelle persone del Referente Unico di Sede, dei referenti per la disabilità e delle commissioni di aula inserite dal Referente Unico di Sede, possono, ognuna per i diversi ruoli, effettuare le operazioni relative alla gestione del TOLC.

TEST OFA

I **TEST OFA** sono somministrati a studenti a cui sono stati attribuiti Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da colmare in base alle modalità stabilite dai regolamenti didattici di ciascun corso di laurea.

TEST ITA L2

Il TEST ITA L2, diverso dalle certificazioni linguistiche, è un test sviluppato dal CISIA per conto delle università consorziate per:

- rispondere alle “Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia”, stabilite annualmente dal MUR;
- supportare gli atenei, nella loro autonomia, nella verifica della conoscenza della lingua italiana per studenti internazionali che vogliono immatricolarsi in una università in Italia e che non dispongono di una certificazione linguistica.

Modalità di Erogazione: TEST@UNI

Per “TEST@UNI” si intende la modalità di erogazione che prevede lo svolgimento del test nelle aule informatiche situate presso ciascuna sede universitaria o in aule sotto il diretto controllo delle sedi universitarie. Le sedi si impegnano a verificare l'idoneità delle aule informatiche che verranno utilizzate per il test, provvedono al relativo accreditamento secondo l'Allegato 9 e nominano le commissioni d'aula in presenza.

A partire dal 2026 potrà essere inserita una ulteriore modalità di erogazione presso le aule informatiche situate presso ciascuna sede universitaria o in aule sotto il diretto controllo delle sedi universitarie, ma con l'utilizzo dei dispositivi portatili dei partecipanti. Le specifiche tecniche e le regole di tale ulteriore modalità di erogazione saranno oggetto di apposito disciplinare che sarà sottoscritto tra le parti.

Modalità di Erogazione: TEST@CASA

Per “TEST@CASA” si intende la modalità di erogazione che prevede lo svolgimento del test da remoto in aule virtuali universitarie sotto il controllo e la responsabilità di ciascuna università. Le sedi gestiscono le aule virtuali e indicano commissioni d'aula virtuale che supervisionano i partecipanti durante lo svolgimento della prova.

ORIENTAZIONE

Orientazione è un servizio CISIA, in linea con le previsioni statutarie del Consorzio, per fornire strumenti utili all'orientamento in ingresso.

Orientazione si configura come una piattaforma di collegamento tra scuole, atenei e studenti che mette a disposizione strumenti di autovalutazione, formazione e informazione incentrati sulle materie di base utili per affrontare al meglio e con una adeguata preparazione gli studi universitari.

ARTICOLO 3 **(Oggetto del contratto)**

Il presente contratto ha ad oggetto l'affidamento al CISIA, quale soggetto *in house* delle università consorziate, dell'erogazione dei seguenti servizi:

- Test OnLine CISIA: TOLC
- Test di recupero obblighi formativi: TEST OFA
- TEST ITA L2
- servizio Orientazione

È oggetto dell'affidamento: la produzione dei quesiti, la loro revisione, la manutenzione della banca dati che li contiene e l'erogazione dei test e dei servizi sopraelencati.

Nel rispetto dei vincoli e dei criteri direttivi, il soggetto affidante esercita sul soggetto affidatario i poteri di controllo analogo previsti nello statuto del CISIA nonché in ogni altra fonte, anche normativa, applicabile. Il CISIA si impegna, altresì, ad adeguarsi tempestivamente e completamente a quanto previsto in tale sede di controllo.

Nello specifico i **servizi affidati** sono di seguito dettagliati.

3.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO TOLC

In esecuzione del presente contratto, il CISIA cura in particolare:

1. la produzione dei quesiti relativi a ciascuna area disciplinare per ogni specifico TOLC in accordo con le comunità scientifiche di riferimento;
2. la realizzazione dei test utilizzando quesiti, di cui il CISIA è proprietario, scientificamente validati sia in termini di sillabi utilizzati che di struttura e tempistiche di svolgimento;
3. la registrazione delle persone partecipanti, che avviene sul portale messo a disposizione dal CISIA, raccogliendo le informazioni anagrafiche, quelle inerenti alla sede e alla modalità di svolgimento del test;
4. la raccolta, per conto delle sedi, di un contributo obbligatorio d'iscrizione, connesso all'erogazione del servizio, salvi i casi di erogazione dei TOLC con onere a carico della sede universitaria, come specificato nell' Allegato 1;
5. l'erogazione dei TOLC attraverso un software realizzato dal CISIA, che ne è proprietario;
6. un'area di back office del portale CISIA per i TOLC@UNI ed una per i TOLC@CASA, in cui sono fornite alle sedi, in tempo reale, informazioni in merito agli studenti che abbiano effettuato un pagamento per il sostenimento della prova presso la propria sede e la data di iscrizione;
7. un sistema di interrogazione automatico dei risultati tramite *web service*, da cui le università aderenti al servizio, ovvero che erogano i TOLC presso proprie sedi fisiche e/o virtuali, possono acquisire automaticamente i risultati dei TOLC ottenuti dalle persone che si iscrivono o fanno richiesta di iscrizione presso la propria sede, compresi coloro che hanno effettuato il TOLC in una sede diversa;
8. l'attività di assistenza per il test, attraverso proprio personale, con assistenza telefonica e assistenza in back office alle sedi universitarie e alle persone che devono fare il test;
9. analisi statistiche sull'esito dei TOLC da mettere a disposizione delle sedi anche come strumento di orientamento e autovalutazione degli studenti.

3.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OFA

Il CISIA cura in esecuzione del presente contratto:

1. la produzione dei quesiti relativi a ciascuna area disciplinare per i TEST OFA;
2. la realizzazione dei test utilizzando quesiti, di cui il CISIA è proprietario, scientificamente validati sia in termini di sillabi utilizzati che di struttura e tempistiche di svolgimento;
3. l'erogazione dei test attraverso un software realizzato dal CISIA, che ne è proprietario;
4. l'attività di assistenza per il test, attraverso proprio personale, con assistenza telefonica e assistenza

in back office alle sedi universitarie e alle persone che fanno il test.

3.3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO TEST ITA L2

Il CISIA cura in esecuzione del presente contratto:

1. la produzione dei quesiti relativi a ciascuna area disciplinare per i TEST ITA L2;
2. la realizzazione dei test utilizzando quesiti, di cui il CISIA è proprietario, scientificamente validati sia in termini di sillabi utilizzati che di struttura e tempistiche di svolgimento. Tutti i partecipanti a uno stesso turno di una stessa sede avranno lo stesso test, composto da medesimi quesiti (batteria) a cui vengono randomizzate le risposte;
2. l'erogazione del TEST ITA L2 attraverso un software realizzato dal CISIA, che ne è proprietario;
3. un sistema di interrogazione automatico dei risultati tramite *web service*, da cui le università aderenti al servizio possono acquisire automaticamente i risultati ottenuti dalle persone che si iscrivono o fanno richiesta di iscrizione presso la propria sede, compresi coloro che hanno effettuato il test in una sede diversa;
4. l'attività di assistenza, telefonica e in back office alle sedi universitarie e agli utenti, attraverso proprio personale;
5. la messa a disposizione del sito web: www.bravo-ital2.it, realizzato e gestito dal CISIA, con informazioni relative al TEST ITA L2 ed altri contenuti (informativi e di orientamento) per le persone interessate a sostenere il test.

3.4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO ORIENTAZIONE

Il CISIA mette a disposizione, in esecuzione del presente contratto, gli strumenti e i supporti di Orientazione, frutto del lavoro di commissioni scientifiche coordinate dal CISIA, a partire dai progetti POT e PLS iniziali⁷, di proprietà del Consorzio.

Il CISIA cura il mantenimento e la messa a disposizione del portale Orientazione, che consente ad atenei, scuole e studenti di accedere a servizi utili all'orientamento in ingresso universitario.

Tali servizi comprendono:

1. Prove di posizionamento per studenti (PPS):

le prove di posizionamento - PPS - sono strumenti creati per aiutare le persone che frequentano gli ultimi anni delle scuole secondarie superiori ad autovalutare la propria preparazione e, attraverso la lettura dei risultati ottenuti, a migliorarla in vista dell'accesso universitario con il supporto dei docenti delle scuole. Le PPS sono analoghe, per livello di difficoltà e tipologia, ai TOLC. Ogni tipo di PPS presente nel portale potrà essere sostenuta una sola volta.

I quesiti dei TOLC e delle corrispondenti PPS sono definiti da commissioni di esperti universitari e vertono sui sillabi delle conoscenze richieste per l'ingresso ai corsi di laurea e per la verifica dell'adeguata preparazione. Le PPS riservate alle scuole, denominate "PPS-23", saranno erogate all'interno delle scuole previa prenotazione dei docenti. In parallelo, ci saranno delle PPS fruibili da tutte le persone registrate al portale Orientazione, denominate "PPS libere".

2. Quadri di Riferimento (QdR):

i Quadri di Riferimento descrivono l'insieme delle conoscenze e competenze ritenute necessarie per affrontare con profitto gli studi universitari negli ambiti disciplinari trasversali individuati dal progetto: materie, competenze e abilità di base. Ciascun QdR è corredato da esempi ed esercizi.

Sono disponibili i QdR di:

⁷ <https://www.orientazione.it/il-progetto/>

- matematica di base;
- fisica di base;
- competenze testuali;
- chimica di base;
- biologia di base;
- logica, ragionamento e problemi.

3. Massive Online Open Course (MOOC):

i MOOC (Massive Open Online Courses) sono strumenti utili agli atenei e alle scuole per il supporto all'orientamento e agli studenti per l'autoapprendimento.

Sono realizzati, partendo dal lavoro scientifico che ha portato alla realizzazione dei QdR, in collaborazione con Federica WebLearning. Sarà a disposizione un MOOC per ogni QdR, come elencato nel paragrafo precedente.

Sono già disponibili quelli di Matematica di base, Competenze testuali, Fisica di base, Scienze chimiche di base e Biologia di base.

4. Strumenti per l'Autovalutazione e la Formazione (SAF):

i SAF sono strumenti realizzati attraverso la combinazione di vari elementi (esercizi, quiz, video, commenti, parti teoriche) che consentono di valutare la propria preparazione e migliorarla ai fini dell'accesso al sistema universitario. Anche i SAF si basano sui Quadri di Riferimento e sono strumenti che possono essere utilizzati autonomamente da studenti, o con la mediazione della scuola.

5. Piattaforma di Data Visualization:

gli utenti di Orientazione (scuole, atenei, studenti) avranno a disposizione un sistema di visualizzazione dei dati.

Ogni soggetto può consultare i dati in forma **aggregata e riservata**:

1. gli **atenei** potranno visualizzare i risultati anonimi di studenti che svolgono i TOLC nella loro sede;
2. gli **studenti** potranno verificare la propria preparazione (punteggi e andamenti) rispetto ad una data popolazione di riferimento;
3. le **scuole** potranno visualizzare l'andamento e i risultati anonimi dei test CISIA dei propri studenti e confrontare i loro risultati con quelli di una popolazione di riferimento (territorio, tipologia, anno).

I dati forniti dal CISIA non possono essere utilizzati per operazioni di promozione dei singoli istituti scolastici o delle singole sedi universitarie; pertanto, i dati forniti sono utilizzati esclusivamente per avere un quadro informativo sulla preparazione in ingresso.

6. Storie professionali:

all'interno del portale Orientazione, il CISIA mette a disposizione degli utenti le storie professionali: video realizzati da professionisti di diverse discipline che raccontano la loro esperienza formativa e professionale.

7. Altri supporti di orientamento:

all'interno del progetto Orientazione, il CISIA mette a disposizione ulteriori supporti: tra questi, rientrano attività e strumenti con finalità di orientamento informativo e/o motivazionale.

ARTICOLO 4

(Durata del contratto e comunicazioni tra il CISIA e le Sedi)

La durata dell'affidamento del servizio è **pari ad anni tre** decorrenti dalla sottoscrizione del presente contratto di servizio e relativi allegati.

Le comunicazioni del CISIA avvengono di norma per posta elettronica agli indirizzi indicati dalle sedi nel

modello allegato al presente contratto (all. 3). Il CISIA potrà utilizzare altri canali di comunicazione preventivamente concordati con le Sedi. La Sede si riserva inoltre di risolvere il presente contratto in tutti i casi in cui ricorra una ragione di pubblico interesse.

Nel corso della vigenza contrattuale, la Sede universitaria si impegna ad accettare le eventuali ulteriori specifiche di erogazione del servizio effettuate dal CISIA, non comportanti modifiche sostanziali, ai fini del miglioramento dello stesso e comunicare prima dell'avvio della somministrazione annuale dei test.

ARTICOLO 5

(Attività e responsabilità del CISIA e specifiche del servizio)

In esecuzione del presente contratto, il CISIA assume l'incarico di erogazione dei test TOLC, TEST OFA e TEST ITA L2, unitamente alla messa a disposizione del servizio Orientazione.

5.1 REALIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEI TEST TOLC

Il CISIA eroga, in relazione al presente contratto, i TOLC nelle medesime modalità per ogni università aderente al servizio e secondo quanto meglio specificato nell'Allegato 1.

Il CISIA si occupa della produzione dei quesiti, della loro revisione, della manutenzione della banca dati che li contiene e dell'erogazione attraverso piattaforma proprietaria.

Il CISIA, tranne che per i TEST OFA, il TEST ITA L2 e gli ALTRI TEST cura l'iscrizione al test da parte dei partecipanti attraverso il proprio portale www.cisiaonline.it. Si configura perciò come Titolare del trattamento dati e nomina attraverso il modulo "Nomina ateneo a responsabile del trattamento dati TOLC" (all. 4) le università come responsabili del trattamento.

Le sedi di erogazione adottano le medesime modalità di gestione del TOLC e le stesse misure organizzative meglio dettagliate all'interno del Regolamento TOLC per le sedi universitarie aderenti, allegato alla presente proposta e di cui costituisce parte integrante e sostanziale (all. 1).

Il risultato di ogni TOLC è determinato, ad esclusione della sezione di valutazione della lingua inglese, dal numero di risposte corrette, sbagliate e non date, che individuano un punteggio assoluto, così calcolato: 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta non data e una penalizzazione di 0,25 punti per ogni risposta sbagliata. A partire da questi dati, l'ateneo può convertire il risultato del test mediante un proprio sistema di valutazione, definendo i criteri dell'eventuale attribuzione degli OFA, e indicare una propria soglia di superamento e quale modalità di erogazione viene riconosciuta.

Il risultato ottenuto in uno stesso tipo di TOLC, a prescindere dalla sede di svolgimento e dalla modalità di erogazione ha validità almeno per l'anno di effettuazione come meglio specificato dal Regolamento Sedi TOLC. Le sedi universitarie indicano nei propri bandi e/o avvisi quali modalità di erogazione (@CASA e/o @UNI), e risultati conseguenti, riconoscono come valide ai fini dell'accesso ai propri corsi di studio.

La comunicazione dei risultati dei TOLC svolti nella sede di erogazione avviene tramite l'area di back office sopra richiamata e sono consultabili da ciascun Referente Unico di Sede individuato dalla sede partecipante. La comunicazione dei risultati dei TOLC delle persone iscritte o preiscritte presso una università avviene tramite *web service* di cui al successivo articolo 5.5.

Le sedi universitarie possono utilizzare i TOLC anche per corsi di studio di aree diverse da quelle indicate dal CISIA.

Le Sedi coinvolte, a prescindere dall'attribuzione degli eventuali OFA solo per determinate sezioni del test, si impegnano ad utilizzare tutte le sezioni previste da una determinata tipologia di TOLC.

È comunque nell'interesse dell'intera comunità accademica che i singoli atenei si impegnino a far svolgere tutte le sezioni del test: i dati raccolti e analizzati a valle dei TOLC vengono elaborati statisticamente e pubblicati dal CISIA e forniscono uno strumento di orientamento e autovalutazione per gli studenti; l'utilizzo parziale del TOLC potrebbe fornire indicazioni falsate a studenti, scuole del territorio o opinione pubblica.

Per quanto concerne i TOLC somministrati dall'università su territorio estero, la sede accredita sotto la

propria responsabilità tutte le aule in cui erogare i test, come previsto dalle specifiche tecniche (all. 9), e garantisce le medesime modalità di svolgimento così come riportato nel Regolamento TOLC per le Sedi universitarie aderenti (all. 1).

Non è possibile erogare TOLC su territorio italiano in modalità @UNI al di fuori delle strutture universitarie o sotto il diretto controllo della sede universitaria secondo quanto disciplinato dal Regolamento TOLC per le Sedi Universitarie aderenti (all. 1).

In caso di totale mancata erogazione del servizio per problemi tecnici imputabili al CISIA, quest'ultimo si impegna, senza alcun onere aggiuntivo per i partecipanti e per la sede, a individuare una nuova data di svolgimento dei TOLC non erogati.

Per l'organizzazione e la gestione dei TOLC, il CISIA si interfaccia prioritariamente con il Referente Unico di Sede (RUS).

Ciascuna sede partecipante designa:

- un Referente Unico di Sede per ciascuna tipologia di TOLC o un Responsabile MULTI-TOLC per la modalità TEST@UNI
- un Referente Unico di Sede per ciascuna tipologia di TOLC o un Responsabile MULTI-TOLC per la modalità TEST@CASA

Le sedi possono individuare RUS diversi per ciascuna modalità di erogazione o il medesimo per entrambe le modalità di erogazione. Il Referente Unico di Sede cura gli aspetti di gestione complessiva del test ed è referente nei confronti del CISIA e dei partecipanti, secondo quanto previsto dal Regolamento TOLC per le sedi universitarie aderenti (all. 1).

Il Referente Unico di Sede può individuare delle figure tecniche di supporto che lo coadiuvino nelle fasi di erogazione delle prove e utilizzino gli applicativi messi a disposizione dal CISIA nella modalità @CASA e inserisce i Commissari di aula virtuale utilizzando l'apposita funzione del back office CISIA.

Ciascun Referente Unico di Sede, nella propria sezione di back office specifica, deve compilare la sezione Organizzazione TOLC inserendo i nominativi e i riferimenti utili per una ottimale erogazione del servizio.

Il CISIA fornisce un back office specifico per le due diverse modalità di erogazione anche in presenza dello stesso Referente Unico di Sede che sarà dotato di due distinte credenziali di gestione.

Il Referente Unico di Sede è sempre abilitato, attraverso la propria area referente TOLC, ad intervenire nella risoluzione dei problemi della gestione dell'aula all'università o virtuale così come i Commissari d'aula all'università.

5.2 REALIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEI TEST OFA

In accordo con il presente contratto, il CISIA mette a disposizione delle università la possibilità di erogare test online per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

I TEST OFA possono essere erogati in determinati periodi dell'anno, individuati da un apposito calendario fornito dal CISIA entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di erogazione.

I TEST OFA hanno caratteristiche e modalità operative diverse dai TOLC: sono erogati ad un numero predeterminato di studenti, il cui elenco è caricato dal referente nella propria area responsabile ALTRI TEST tramite un apposito format dati. Le sedi sono responsabili della raccolta delle iscrizioni. Poiché le sedi raccolgono le iscrizioni autonomamente per i TEST OFA, si configurano come titolari del trattamento dei dati e nominano il CISIA come Responsabile del trattamento attraverso l'Allegato 5: Responsabile del trattamento dati OFA e TEST ITA L2_2025.

I TEST OFA possono essere erogati sia nella modalità TEST@CASA che nella modalità TEST@UNI.

I TEST OFA non danno diritto ad alcun attestato di partecipazione di carattere generale e non sono spendibili in una sede diversa da quella di effettuazione del test. La struttura dei TEST OFA, in termini di sezioni e numero di quesiti, ricalca la struttura dei TOLC o di una o più sezioni dei TOLC.

Il TEST OFA non è, di norma, un test diverso da studente a studente; i quesiti potranno essere estratti anche

da banche dati diverse da quelle del TOLC.

5.3 REALIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL TEST ITA L2

In accordo con il presente contratto, il CISIA mette a disposizione delle università la possibilità di erogare il test online per la valutazione della conoscenza della lingua italiana.

Le sedi aderenti al TEST ITA L2 organizzano e gestiscono in autonomia la registrazione e l'iscrizione al test di ogni partecipante. In particolare, si occupano di raccogliere le iscrizioni e caricare l'elenco degli iscritti nell'area di back office appositamente messa a disposizione dal CISIA al Referente Unico di Sede per il TEST ITA L2.

Per tale ragione le università si configurano come titolari del trattamento dei dati e nominano il CISIA come Responsabile del trattamento attraverso l'Allegato 5: Responsabile del trattamento dati OFA e TEST ITA L2_2025.

Il CISIA si occupa della produzione del test e della sua erogazione attraverso piattaforma informatica proprietaria.

Il TEST ITA L2 si compone di 3 parti: Ascolto, Lettura e Strutture linguistiche.

La durata complessiva della prova è di 120 minuti.

STRUTTURA DEL TEST ITA L2			
Sezioni	Prove	Numero quesiti	Minuti
Parte 1 (A1/A2)	Ascolto	7	40
	Lettura	7	
	Strutture linguistiche	10	
Parte 2 (A2+/B1+)	Ascolto	7	40
	Lettura	7	
	Strutture linguistiche	10	
Parte 3 (B2/C1)	Ascolto	7	40
	Lettura	7	
	Strutture linguistiche	10	

I quesiti delle sezioni Ascolto e Lettura sono a scelta multipla con 3 alternative, di cui una corretta; i quesiti della sezione Strutture linguistiche sono menu a tendina con 3 alternative, di cui una corretta.

Il risultato del test è determinato da:

- 1 punto per ogni risposta corretta
- 0 punti per ogni risposta omessa o sbagliata.

Finito il tempo della sezione, chi sostiene il test deve passare alla sezione successiva; potrà passare alla sezione successiva anche se non ha utilizzato tutto il tempo previsto per ciascuna sezione.

Il CISIA eroga inoltre un questionario sul livello di preparazione della lingua italiana a cui i partecipanti al test sono tenuti a rispondere per fornire al Consorzio dati utili a fini statistici e per il miglioramento continuo del test.

La comunicazione dei risultati del test alle sedi da parte del CISIA avviene tramite l'area di back office sopra richiamata oltre che tramite *web service* di cui al successivo articolo 5.5.

Iscrizioni e risultati sono consultabili da ciascun Referente Unico di Sede individuato dalla sede partecipante. Le sedi di erogazione del TEST ITA L2 adottano le medesime modalità di gestione del test e le stesse misure organizzative meglio dettagliate all'interno del Regolamento TEST ITA L2 per le sedi universitarie aderenti, allegato alla presente proposta e di cui costituisce parte integrante e sostanziale (all. 2).

5.4 REALIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEGLI STRUMENTI E DEI SUPPORTI DI ORIENTAZIONE

Il CISIA cura lo sviluppo, la manutenzione e gestisce le aree riservate del portale Orientazione.

Il CISIA si occupa inoltre dello sviluppo, dal punto di vista scientifico e tecnico, degli strumenti e dei supporti messi a disposizione all'interno del portale Orientazione.

Il CISIA mette a disposizione di tutti gli utenti di Orientazione (università, scuole e studenti) delle aree accessibili dal portale che sono l'interfaccia attraverso cui tutti gli utenti possono fruire dei servizi. Sulla base del profilo con cui si accede, l'utente avrà a disposizione le funzionalità con cui utilizzare il portale, di seguito elencate:

1) Servizi per le università

L'ateneo è abilitato a tutte le funzionalità del portale che gli consentiranno di:

- effettuare l'associazione con le scuole. All'interno del portale, l'ateneo e le scuole entrano in contatto attraverso l'operazione di "associazione": collegamento di una data università con una o più scuole. Ogni ateneo potrà associare più di una scuola, e ogni scuola potrà essere associata da uno o più atenei;
- pubblicare eventi e contenuti che verranno resi disponibili a scuole e studenti in Orientazione;
- accedere alla piattaforma di *Data Visualization*;
- avere accesso ai Quadri di Riferimento;
- accedere ai MOOC di Orientazione;
- supportare le scuole nell'utilizzo degli strumenti di Orientazione.

Per l'utilizzo del portale, date le diverse funzionalità previste, ogni ateneo avrà la possibilità di creare profili corrispondenti a diversi "ruoli". Ogni ruolo sarà abilitato ad accedere a una o più funzionalità del portale.

Per la corretta gestione del servizio, ogni sede aderente deve nominare e comunicare al CISIA un Referente di ateneo per Orientazione, che avrà il ruolo di interfaccia primaria con il CISIA. Il soggetto incaricato viene indicato attraverso l'Allegato 3.

Relativamente a dati e informazioni raccolti attraverso Orientazione, l'ateneo non potrà:

- utilizzare tali dati per scopi di promozione;
- utilizzare tali dati per giudizi di merito e finalità valutative di studenti in ingresso;
- condividere tali dati con soggetti esterni.

Sarà cura dell'ateneo mantenere il contatto con le scuole associate e offrire loro supporto durante l'utilizzo del portale.

2) Servizi per le scuole

La scuola è abilitata a tutte le funzionalità del portale che gli consentiranno di:

- prenotare e gestire le prove PPS e SAF per i propri studenti;
- avere accesso ai Quadri di Riferimento;
- accedere alla piattaforma di *Data Visualization*;
- accedere ai MOOC di Orientazione.

Per l'utilizzo del portale da parte della scuola, date le diverse funzionalità previste, ogni scuola avrà la possibilità di creare diversi profili con diversi "ruoli". Ogni ruolo sarà abilitato ad accedere a una o più

funzionalità del portale.

L'utilizzo del portale da parte delle scuole segue il regolamento scuole Orientazione (rif. all. 7) che il Dirigente scolastico accetta al momento del primo accesso al portale.

3) Servizi per utenti dell'area riservata "studenti e studentesse"

L'utente si registra autonomamente sul portale Orientazione e indica la propria scuola, in questo modo sarà ad essa automaticamente associato.

L'utente potrà accedere a:

- prove di posizionamento;
- piattaforma di Data Visualization;
- Strumenti per l'Autovalutazione e la Formazione;
- Quadri di Riferimento;
- Massive Online Open Course (MOOC).
- news ed eventi promossi degli atenei di suo interesse, e di quelli associati alla sua scuola.

Se la scuola a cui è associato è già stata abilitata da uno o più atenei all'utilizzo di Orientazione, l'utente potrà accedere a tutti gli strumenti previsti, in caso contrario accederà solo a una parte di essi.

La registrazione al portale e, di conseguenza, l'utilizzo degli strumenti di orientamento per cui non è prevista la mediazione della scuola è disponibile anche a chi sta effettuando o ha effettuato percorsi di studio all'estero o a chi ha completato il percorso scolastico e non è più iscritto a scuola ma comunque è interessato ai servizi di orientazione.

Gli strumenti messi a disposizione attraverso il portale Orientazione sono resi pubblici dal CISIA attraverso l'utilizzo del portale ma rimangono di esclusiva proprietà del CISIA e non utilizzabili al di fuori di Orientazione, in assenza di esplicito consenso del CISIA.

5.5 ACQUISIZIONE AUTOMATICA RISULTATI TOLC, TEST ITA L2 e TEST OFA TRAMITE *WEB SERVICE*

Il CISIA mette a disposizione delle sole Sedi universitarie che utilizzano ed erogano i TOLC, il TEST ITA L2 e i TEST OFA un sistema di interrogazione dei risultati tramite *web service*, da cui possono acquisire automaticamente i risultati dei test ottenuti dalle persone che si iscrivono o fanno richiesta di iscrizione presso la propria sede, compresi coloro che hanno effettuato i TEST in una sede diversa.

L'utilizzo del servizio è consentito solo ed esclusivamente alle sedi che erogano i test presso proprie sedi, in modalità TEST@UNI o TEST@CASA.

Il *web service* con gli esiti dei test potrà essere utilizzato previo accreditamento della sede da parte del CISIA.

Le Sedi che intendono avvalersi del sistema risultati tramite *web service* dovranno dotarsi di strumenti adatti ad effettuare l'interrogazione e l'accesso allo stesso. Le Sedi universitarie interessate riceveranno dal CISIA tutti i dettagli tecnici necessari.

Il servizio è erogato dal CISIA senza oneri aggiuntivi per le Sedi.

5.6 ASSISTENZA

Il CISIA fornisce, attraverso proprio personale, assistenza telefonica e assistenza in back office durante lo svolgimento delle sessioni dei test (TOLC, OFA, TEST ITA L2), garantendo un servizio di Help Desk tecnico reperibile al numero **050 5381781**. Tale assistenza è fornita per consentire la gestione di eventuali problemi di natura tecnica che potrebbero verificarsi durante lo svolgimento delle sessioni.

Chi partecipa al test, in caso di problemi tecnici, può contattare il servizio di assistenza studenti del CISIA al numero **050 5381777**.

Il Referente e i Commissari d'aula sono sempre abilitati, attraverso la propria area personale all'interno del portale CISIA, a intervenire nella risoluzione dei problemi delle persone partecipanti ai test.

Per quanto riguarda i servizi e i supporti di Orientazione, per le università è possibile contattare il CISIA attraverso la mail: atenei@orientazione.it e al numero 050.5381709. Gli studenti e le studentesse possono richiedere assistenza tramite un modulo di contatto presente nell'area studenti del portale www.orientazione.it.

ARTICOLO 6

(Periodi di Erogazione)

6.1 PERIODI DI EROGAZIONE TOLC

I TOLC sono erogati all'interno di periodi fissati dal CISIA e i calendari sono consultabili sul portale: www.cisiaonline.it.

Ogni anno il CISIA stabilisce i periodi e le fasce di somministrazione dei TOLC. Tale comunicazione è inviata a tutte le sedi interessate entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di erogazione.

6.2 PERIODI DI EROGAZIONE TEST OFA

I TEST OFA sono erogati all'interno di periodi fissati dal CISIA.

Per ciascuna data, la sede dovrà procedere alla prenotazione entro una settimana prima della data di erogazione e al caricamento degli iscritti entro le ore 15:00 di due giorni prima della data del test.

6.3 PERIODI DI EROGAZIONE TEST ITA L2

I TEST ITA L2 sono erogati all'interno di periodi fissati dal CISIA.

Per ciascuna data, la sede dovrà procedere alla prenotazione entro una settimana prima della data di erogazione e al caricamento degli iscritti entro le ore 15:00 di due giorni prima della data del test.

6.3 PERIODI DI EROGAZIONE STRUMENTI E SUPPORTI DI ORIENTAZIONE

Il portale Orientazione e i relativi strumenti e supporti per l'orientamento messi a disposizione dal CISIA sono attivi e a disposizione delle università, delle scuole aderenti e degli altri utenti nel corso di tutto l'anno.

ARTICOLO 7

(Attività e responsabilità dell'università)

Le università svolgono un ruolo preponderante e centrale nella gestione dei TOLC, dei TEST OFA e dei TEST ITA L2.

I TOLC, i TEST OFA e i TEST ITA L2 sono erogati o in modalità TEST@CASA o nella modalità TEST@UNI, nelle aule universitarie o in aule informatiche (o altri locali sotto la diretta responsabilità e controllo delle università).

Al fine di garantire l'omogeneità dello svolgimento da parte di tutte le sedi, vengono di seguito riportate le attività che le università devono compiere per l'erogazione dei test.

Le sedi aderenti al servizio:

1. designano un Referente Unico di Sede per ogni TOLC a cui aderiscono e uno per il TEST ITA L2 e lo comunicano al CISIA attraverso **l'Allegato 3 – Comunicazione referenti_2025**;
3. designano un Referente Unico di Sede per i servizi di Orientazione (nel caso vi aderissero) e lo comunicano al CISIA attraverso **l'Allegato 3 – Comunicazione referenti_2025**;
4. designano un Referente Amministrativo che cura l'interfaccia con il CISIA per questioni legate alla fatturazione, rimborso e pagamento dei test, e lo comunicano al CISIA attraverso **l'Allegato 3 – Comunicazione referenti_2025**;
5. **per i TEST OFA e per i TEST ITA L2 curano le fasi d'iscrizioni delle persone partecipanti**;
6. nella persona del Referente Unico di Sede, prenotano e gestiscono i test;

7. organizzano i test in autonomia. Nel caso di TEST@UNI garantiscono per ogni postazione l'attrezzatura necessaria allo svolgimento del test. Predispongono perciò, nel caso di TEST@UNI, le aule informatiche o le strutture universitarie sotto loro diretto controllo come indicato nell'**Allegato 9 – Specifiche tecniche erogazione test CISIA_2025**;
8. designano le commissioni d'aula all'università e di aula virtuale e le assegnano alle aule in cui verranno svolti i test;
9. organizzano e gestiscono la supervisione delle aule (aule all'università o aule virtuali) durante il test e le procedure di uscita;
10. possono procedere all'annullamento della prova nei casi di gravi inadempienze o di comportamenti scorretti o fraudolenti da parte delle persone partecipanti;
11. possono procedere al reset della prova in caso di problemi tecnici che ne impediscano lo svolgimento;
12. procedono autonomamente all'associazione delle scuole sul portale Orientazione.

Indicazioni operative di maggior dettaglio sulle procedure che coinvolgono le università o le loro strutture, i Referenti Unici di Sede, i Commissari d'aula e i Referenti Amministrativi sono riportate nell'**Allegato 1: Regolamento Sedi TOLC_2025**, nell'**Allegato 2: Regolamento Sedi TEST ITA L2_2025** e nell'**Allegato 9: Specifiche tecniche erogazione test CISIA_2025**.

ARTICOLO 8

(Partecipanti ai test e fruitori dei servizi di Orientazione)

8.1 PARTECIPANTI AI TOLC

I partecipanti ai TOLC:

1. devono registrarsi sulla piattaforma CISIA, prenotare il test che intendono effettuare, versare la quota di iscrizione di 35,00 euro al momento dell'iscrizione;
2. devono:
 - a. nel caso di TOLC@UNI, presentarsi nella sede, nell'aula informatica e all'ora indicata sulla ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione al test, portando con sé un documento di riconoscimento in corso di validità e la ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione
 - b. nel caso di TOLC@CASA connettersi a ZOOM e alla piattaforma di erogazione nella data e all'ora indicata sulla ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione al test, tenendo a portata di mano un documento di riconoscimento in corso di validità
3. devono attenersi a quanto previsto nel Regolamento partecipanti TOLC_2025 (Allegato 8) e alle indicazioni impartite dall'università per mezzo della Commissione d'aula.

8.2 PARTECIPANTI AI TEST ITA L2

I partecipanti ai TEST ITA L2:

1. devono iscriversi al test seguendo le indicazioni e le modalità operative impartite dall'università presso cui avviene l'iscrizione;
2. devono:
 - a. nel caso di TEST@UNI presentarsi nella sede, nell'aula informatica e all'ora indicata sulla ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione al test, portando con sé un documento di riconoscimento in corso di validità e la ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione
 - b. nel caso di TEST@CASA connettersi a ZOOM e alla piattaforma di erogazione nella data e all'ora indicata in seguito all'iscrizione, tenendo a portata di mano un documento di riconoscimento in corso di validità

3. devono attenersi a quanto previsto nel Regolamento Sedi TEST ITA L2_2025 (Allegato 2) e alle indicazioni impartite dall'università.

8.3 FRUITORI DEI SERVIZI DI ORIENTAZIONE

1. Le scuole accedono ai servizi di Orientazione gratuitamente solo dopo l'associazione da parte di uno o più università. Il Dirigente scolastico accetta il regolamento d'uso del servizio e la nomina a titolare del trattamento dei dati (rif. all. 7);
2. le persone che intendono gratuitamente utilizzare la piattaforma, si registrano al portale www.orientazione.it, accettando tutte le condizioni d'uso presentate al momento della registrazione.

8.4 INDICAZIONI OPERATIVE

Indicazioni operative di maggior dettaglio sulle procedure che coinvolgono le università e le persone che usano i servizi CISIA previsti dal presente contratto sono riportate negli allegati:

- **Allegato 1 - Regolamento Sedi TOLC_2025**
- **Allegato 2 - Regolamento Sedi TEST ITA L2_2025**
- **Allegato 7 - Funzionamento generale Orientazione e regolamento scuole_2025**
- **Allegato 8 - Regolamento partecipanti TOLC_2025**
- **Allegato 9 - Specifiche tecniche erogazione test CISIA_2025**

ARTICOLO 9 (Clausola di riservatezza)

Al fine di garantire la segretezza dei quesiti, la veridicità e la sicurezza dei risultati dei test, i contenuti dei TOLC, dei TEST OFA e dei TEST ITA L2 sono di esclusiva proprietà del CISIA e non possono essere divulgati sotto alcuna forma né da parte dei partecipanti al test, né da parte delle sedi aderenti. Anche in presenza di database pubblici, l'utilizzo dei quesiti è consentito esclusivamente per la preparazione alle prove tramite la piattaforma informatizzata CISIA.

L'università non dispone dell'accesso al DATABASE CISIA dei quesiti e non può disporre dei singoli test generati per ciascuno studente.

Il CISIA si impegna, inoltre, a mantenere riservate tutte le informazioni relative alle attività dell'università di cui potrà venire a conoscenza durante l'erogazione dei servizi oggetto della presente proposta di servizio. Tale obbligo di riservatezza si intende esteso anche al periodo successivo all'erogazione della prestazione, fino a quando le suddette informazioni non siano divulgate ad opera dell'università stessa, oppure divengano di dominio pubblico.

Il CISIA potrà utilizzare i risultati dei test per pubblicazioni, studi e ricerche e tratterà i risultati dei partecipanti in forma anonima.

ARTICOLO 10 (Accesso agli atti)

Per quanto riguarda i servizi TOLC, TEST ITA L2 e TEST OFA:

- a) la sede non ha accesso al sistema informativo CISIA contenente i quesiti e le soluzioni agli stessi. Tali informazioni sono di proprietà del CISIA, da esso custodite e protette, sono riservate e coperte da diritto d'autore tanto che non trovano applicazione gli istituti dell'accesso civico semplice e generalizzato;
- b) nei soli casi di accesso defensionale potrà essere consentita l'estrazione di parti del test, previo rigoroso e motivato vaglio sul nesso di strumentalità necessaria e preesistente tra la documentazione richiesta e la situazione finale che l'istante intende curare o tutelare. In tali casi il Referente Unico di Sede provvederà a inoltrare l'istanza al CISIA;

- c) il CISIA, entro quindici giorni dal ricevimento dell'istanza, provvederà a trasmettere al Referente Unico di Sede, in formato elettronico, la parte di test per consentirne la visione e, ove richiesta, la sua estrazione limitatamente alle domande somministrate e alle risposte associate risultate errate od omesse, dovendosi invece escludere l'accesso alle domande e risposte associate risultate esatte;
- d) il Referente Unico di Sede, o un suo delegato, convocato il partecipante presso la propria sede universitaria, potrà far visionare, anche in presenza di un legale o di un esperto, il contenuto di parti della prova al richiedente;
- e) non sono in ogni caso consentite istanze di accesso prive di motivazione, generiche e non profilanti utilità sostanziali o processuali concretamente vantaggiose per la tutela giurisdizionale della posizione giuridica dell'istante, aventi carattere meramente esplorativo od ancora prive di nesso di strumentalità;
- f) rimane in ogni caso vietata la diffusione dei quesiti che sono contenuti nei TOLC, nei TEST ITA L2 e nei TEST OFA, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del presente contratto.

ARTICOLO 11

(Condizioni economiche e modalità di pagamento)

1. TOLC

Per le università consorziate il servizio TOLC, come descritto nel presente contratto, ha un costo pari ad euro

- 16,00 oltre IVA per l'erogazione TEST@UNI
- 18,00 oltre IVA per l'erogazione in modalità TEST@CASA

per ogni TOLC prenotato e pagato ed è comprensivo del servizio Orientazione.

La quota richiesta per sostenere il TOLC è unica su tutto il territorio nazionale ed è fissata annualmente con gli atti di programmazione dall'Assemblea dei Consorziati. Per l'anno 2025 il suddetto contributo è di € 35,00. Per gli anni successivi, eventuali variazioni sono comunicate dal CISIA alle università entro il 31 dicembre dell'anno precedente al mutamento dell'importo.

Per i test TOLC il CISIA fornirà all'università, nella persona del Referente Amministrativo, i resoconti dei pagamenti ricevuti, inclusa la specifica sulla modalità, comunque visibili in tempo reale dal Referente Unico di Sede nel proprio back office:

- entro il 15 ottobre per i test erogati fino al 30 settembre;
- entro il 15 gennaio per i test erogati nei mesi di ottobre, novembre e dicembre.

L'università provvede alla verifica complessiva del resoconto entro giorni 15 dall'invio da parte del CISIA.

All'accettazione dei resoconti definitivi da parte dell'università, il CISIA:

- versa all'università con il sistema PagoPA l'intero importo incassato per ogni TOLC prenotato e pagato;
- emette fattura elettronica con il meccanismo dello split-payment per ogni TOLC riscosso, quale corrispettivo del servizio reso. Il pagamento della fattura elettronica al CISIA dovrà avvenire da parte dell'università entro i termini previsti dalla legge.

Il presente contratto e i resoconti forniti dal CISIA costituiranno ad ogni effetto di legge i giustificativi di tali versamenti.

I TOLC sono erogati generalmente all'interno della fascia oraria identificata tra le ore 8:00 e le ore 18:00 italiane (GMT+1 quando viene adottata l'ora invernale ossia «ora solare», GMT+2 quando viene adottata l'ora estiva ossia «ora legale») nei giorni feriali da lunedì a venerdì, così previsti dal calendario annuale. Per esigenze orarie diverse da quelle sopra riportate, previa disponibilità del CISIA, potranno essere identificati costi aggiuntivi da concordare con le sedi interessate.

In fase di rendiconto, il CISIA indicherà il numero dei test a carico della sede e provvederà ad inserire una specifica riga nella fattura elettronica. Per il TOLC a carico della sede non è previsto alcun rimborso.

La sede universitaria si impegna a comunicare i dati per la fatturazione elettronica e per il versamento degli introiti delle quote del TOLC che il CISIA ha riscosso per conto delle sedi aderenti, compilando l'apposito modello allegato al presente documento (all. 3).

L'università si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei suddetti dati.

2. TEST ITA L2 e TEST OFA

Per le università consorziate:

- il costo unitario di ogni TEST ITA L2 per la sede è di € 14 + IVA per la modalità TEST@UNI, 16 € + IVA per la modalità TEST@CASA per ogni test erogato nelle rispettive modalità;
- il costo unitario di ogni TEST OFA per la sede è di € 11+ IVA per la modalità TEST@UNI, di 13 € + IVA per la modalità TEST@CASA per ogni test erogato nelle rispettive modalità.

Per i TEST ITA L2 e gli OFA, il CISIA seguirà la stessa modalità di fatturazione descritta per i TOLC.

Per i TEST ITA L2 e per i TEST OFA la prenotazione e l'eventuale pagamento richiesto avviene presso le università e non sui sistemi CISIA.

Per tali test il CISIA fornirà all'università, nella persona del Referente Amministrativo, i resoconti dei test erogati durante tutto l'anno entro il 15 gennaio dell'anno successivo.

ARTICOLO 12

(Assolvimento imposta di bollo)

Ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici e della circolare Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28 luglio 2023, il CISIA è obbligato al versamento dell'imposta di bollo, pur restando applicabile il principio di solidarietà passiva del pagamento del tributo e delle relative sanzioni.

Il tributo è dovuto all'atto della stipula, è determinato sulla base della Tabella A dell'allegato I.4 al Codice in base all'importo massimo previsto nel contratto e, ove previsto, è versato con F24 Elide.

Nel rispetto di quanto indicato dalla Tabella A contenuta nell'allegato I.4 al Codice, il valore dell'imposta è pari a:

- euro 40, per i contratti il cui importo massimo previsto è maggiore o uguale a euro 40.000 e inferiore a euro 150.000;
- euro 120, per i contratti il cui importo massimo previsto è maggiore o uguale a euro 150.000 e inferiore a euro 1.000.000;
- euro 250, per i contratti il cui importo massimo previsto è maggiore o uguale a euro 1.000.000 e inferiore a euro 5.000.000;
- euro 500, per i contratti il cui importo massimo previsto è maggiore o uguale a euro 5.000.000 e inferiore a euro 25.000.000;
- euro 1.000, per i contratti il cui importo massimo previsto è maggiore o uguale a euro 25.000.000;
- Sono esenti i contratti di importo massimo previsto inferiore a euro 40.000.

Secondo quanto indicato, la Sede si impegna ad indicare nel contratto ovvero a comunicare tempestivamente il CIG ovvero altro codice identificativo da riportare nell'apposita sezione del modello F24 Elide.

Il valore del contratto al fine dell'assolvimento dell'imposta di bollo è pari ad euro _____ (importo senza IVA) pertanto l'importo dell'imposta da versare è di euro _____ (da compilare a cura della Sede).

Il CISIA provvederà al versamento dell'imposta di bollo nei termini previsti, con la presentazione del modello F24 Elide, inviando la quietanza agli uffici competenti della struttura.

ARTICOLO 13

(Servizi aggiuntivi e test sperimentali)

La sede universitaria può, in qualsiasi momento, richiedere al CISIA ulteriori servizi tra quelli previsti dal presente contratto, attraverso l'invio di un nuovo Allegato 3 – Comunicazione referenti_2025.

Il CISIA eroga di norma ulteriori supporti agli atenei in modalità diverse dai TOLC che saranno regolati da specifici contratti di servizio.

ARTICOLO 14

(Tutela dei dati personali)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, è Titolare chi definisce i mezzi e le finalità del trattamento di dati personali di studenti che svolgono un test. Le finalità e i mezzi di trattamento sono definiti esclusivamente ed unicamente dal CISIA; ne consegue che il CISIA ha i requisiti di legge perché gli sia riconosciuta, nello svolgimento delle attività di cui al presente contratto, la qualità di Titolare del trattamento.

Il CISIA, anche in conformità ai compiti definiti nello Statuto, opera infatti un trattamento di dati personali finalizzato all'erogazione del servizio oggetto del presente contratto e utilizza i dati in conformità dello Statuto per studi statistici e scientifici.

Altresì il CISIA, con riferimento al TOLC ed ai servizi di Orientazione, nel declinare la propria posizione di unico titolare del trattamento adotta tutte le misure organizzative e tecniche sia nel rispetto dell'art. 25 paragrafi 1 e 2 (privacy by design e by default) nonché delle misure di sicurezza dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679 tese a garantire la resilienza, disponibilità e integrità dei dati personali.

Gli interessati per poter partecipare al test si iscrivono e forniscono i loro dati personali direttamente al CISIA che li informa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 della possibilità di dare accesso a tali dati alle università per lo svolgimento dei test.

Tale informativa declina come terzi destinatari dei dati personali le università in conformità all'art. 4 punti 10 e 11 del medesimo Regolamento (UE) 2016/679.

Sarà cura del Titolare nominare l'ateneo presso il quale viene svolto il test quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo n. 2016/679 per le attività inerenti al corretto svolgimento delle prove presso le sedi universitarie (a titolo esemplificativo e non esaustivo per le operazioni inerenti al riconoscimento degli utenti e lo svolgimento).

In relazione agli studenti con disabilità e con DSA, il CISIA tratta esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato, mentre le università, in questo caso specifico, risultano titolari del trattamento dei dati anagrafici e particolari degli studenti, a partire dal momento della ricezione della documentazione a supporto di tale trattamento.

In riferimento invece ai TEST ITA L2 e ai TEST OFA, poiché la sede è Titolare del trattamento dei dati raccolti dalla stessa e successivamente comunicati al CISIA, il Consorzio opera per conto della sede in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito delle suddette procedure, attenendosi alle istruzioni impartitegli dal Titolare.

ARTICOLO 15

(Risoluzione del contratto - esecuzione d'ufficio)

Il contratto può essere risolto nei casi e secondo le modalità di cui all'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023.

Inoltre, trova applicazione la medesima disciplina di cui sopra, quando venga accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte del soggetto affidatario, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni.

Tali procedure si attiveranno anche in tutti i seguenti casi di grave inadempimento e, in particolare:

- frode nell'esecuzione del contratto oppure in caso di insolvenza, fallimento o altre procedure concorsuali;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
- mancata assunzione del servizio di conduzione e gestione da parte dell'affidatario nella data stabilita, previa costituzione in mora;
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- abbandono del servizio o sospensione/interruzione, salvo cause di forza maggiore, delle prestazioni richieste o mancata ripresa delle stesse da parte dell'esecutore senza giustificato motivo;
- inosservanza e/o infrazioni contrattuali, accertate e notificate, la cui frequenza e/o gravità non garantisca il regolare svolgimento ed il buon andamento del servizio di gestione;
- modifica sostanziale non autorizzata dei servizi oggetto del presente contratto.

Le violazioni indicate nel presente articolo verranno contestate a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC all'affidatario che avrà 15 (quindici) giorni per fornire adeguata replica a giustificazione. L'ente affidante nel caso in cui la replica non sia ritenuta adeguata, a suo giudizio adeguatamente motivato, invierà un'ulteriore comunicazione, sempre per mezzo di raccomandata A/R o PEC nella quale indicherà l'avvenuta risoluzione.

In caso di risoluzione dal contratto, l'affidatario è comunque tenuto a porre in essere ogni attività necessaria e a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché sia garantita la continuità nella prestazione dei servizi oggetto del contratto.

ARTICOLO 16

(Diritto di recesso)

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 17

(Divieto di cessione del contratto)

Il Consorzio non può cedere il contratto a pena di nullità dello stesso, salvo quanto previsto nell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 18

(Controversie e foro esclusivo)

A norma dell'art. 213 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto. Tutte le controversie derivanti dal contratto, dall'esecuzione dell'appalto e/o sull'applicazione del presente contratto, previo

esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 212 e 211 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza in via esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Pisa.

ARTICOLO 19

(Modifiche del contratto)

Ogni modifica al presente contratto dovrà essere convenuta per iscritto tra le parti.

ARTICOLO 20

(Perfezionamento del contratto e allegati)

Il presente contratto unitario è sottoscritto per adesione da ciascun ateneo.

ALLEGATI DA COMPILARE E INVIARE AL CISIA FIRMATI DIGITALMENTE:

- **Allegato 1 - Regolamento Sedi TOLC_2025**
- **Allegato 2 - Regolamento Sedi TEST ITA L2_2025**
- **Allegato 3 - Comunicazione referenti_2025**
- **Allegato 4 - Nomina ateneo a responsabile del trattamento dati TOLC_2025**
- **Allegato 5 - Nomina CISIA a responsabile esterno_ITA L2 e OFA_2025**
- **Allegato 6 - Nomina ateneo a responsabile del trattamento dati Orientazione_2025**

ALTRI ALLEGATI:

- **Allegato 7 - Funzionamento generale Orientazione e regolamento scuole_2025**
- **Allegato 8 - Regolamento partecipanti TOLC_2025**
- **Allegato 9 - Specifiche tecniche erogazione test CISIA_2025**
- **Allegato 10 - Specifiche svolgimento TEST ITA L2_2025**

Il Direttore del CISIA

Giuseppe Forte

Data e luogo accettazione
